附件1：

图形用户界面

中度可信度描述已自动生成

![背景图案

低可信度描述已自动生成]()

**网页端填报流程**

第一步：打开湖南科技大学就业信息网（<http://jy.hnust.edu.cn/>），点击 “学生登录”（建议使用谷歌浏览器）

图形用户界面

描述已自动生成

第二步：输入学号和身份证后六位登录（默认密码，可修改）

一些文字和图片的手机截图

描述已自动生成

第三步：如果未在微信上登录过，则需要用微信扫码绑定公众号，如果已经在微信端登录过，此处会自动跳过。

黑胶唱片的封面

中度可信度描述已自动生成

第四步：点击左侧菜单栏中的“生源信息”，进入页面后，点击页面右侧的“开始核验”按钮，进行信息校对及填充。

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

第五步：校对完信息以及填充完空白字段后，点击提交即可（有部分字段为灰底不可修改字段，如有错误，请联系学院辅导员进行修改）。

图表

中度可信度描述已自动生成

附件2：

**生源审核及学生学籍异动处理办法（学院）**

第一步：登陆学校就业信息平台，账号密码即“云就业网签平台”的账号密码（建议使用谷歌浏览器）**研究生账号和密码与本科生一致。**

图形用户界面, 文本

描述已自动生成

第二步：点击菜单栏中的“生源信息”，进入生源信息管理页面

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

第三步：生源提交筛查，筛选出“学生已核”的数据进行审核

图形用户界面

描述已自动生成

第四步：点击学生生源详情，进入生源详情页面，审核学生信息，复制学生核验信息到学校库后，点击右侧学院审核即可。审核完成后可以直接点击下一个。

图形用户界面

中度可信度描述已自动生成

图形用户界面

描述已自动生成

附件3：

**常见问题解答**

1. 学生反馈学籍信息有误（学生学籍信息不能自行修改提交），需要学院帮忙修改时如何处理？

Re：在学生未提交生源审核之前或者在审核生源信息之后，在生源详情页直接修改相关字段即可（如果“所在院系”字段修改不了，可联系招生就业处解决）

1. 有学生已经确认退学或者休学该如何处理？

Re：在生源信息页面，可以直接进行“删除”,也可在交学院材料时提供要删除名单请招就处删除。

表格

描述已自动生成

1. 学生登陆时，提示生源信息不存在该如何处理？

Re：这个主要是有部分学生未导入就业系统，在生源信息页面，进行新增即可（新增需要填写所有字段填好《2022届毕业生补充生源信息模板》）

表格

描述已自动生成

1. 如何通知学生审核结果？

Re：学院\学校审核后，学生手机公众号上会自动收到审核提醒，如果审核通过，即表明生源核验已经完成，如果审核不通过，需要根据审核不通过原因，修改后重新提交审核。

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

1. 学生提交审核后，发现有信息填写的不对，可以主动撤回么？

Re：学生提交生源核验后，如果学院还未审核，或者审核不通过，都可以自主“提交撤回”，修改信息后再次提交即可。

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

1. 学生忘记密码或者提示账号被锁定该如何处理？

Re：学生可以自主通过微信或者网页端，在登陆页点击“忘记密码”来 进行找回，也可以在教师后台进行批量密码重置，如果学生因为多次输错密码导致账号被锁定，需要在教师后台进行解锁。

社交网络的手机截图上有人的照片上写着字

中度可信度描述已自动生成

图形用户界面

描述已自动生成

电脑软件截图

描述已自动生成

附件4：

关于报送2022届毕业研究生资格审核材料的函

招生就业处：

根据《关于做好2022届毕业研究生生源信息采集核对的通知》要求，我院对2022届预计毕业生（研究生）进行了认真审核。现将我院2022届 名预计毕业研究生生其中定向生 名，非定向生 名材料报上，请予备案。

主管院领导签名： 学院盖章：

年 月 日

附件5：

\*\*\*学院2022届毕业研究生资格审核汇总表

填报学院（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专业** | **专业人数** | **所在班级** | **毕业研究生人数** |
| / | 合计 | / | / | 63（例） |
| 1 | 安全工程（例） | 63（例） | 16安全1班（例） | 31（例） |
| 2 | 16安全2班（例） | 32（例） |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

填表人： 办公室电话： 移动电话：